

**BUKU PEDOMAN
PRAKTIK PROFESI LAPANGAN (PPL)
JENJANG STUDI STRATA 1
FAKULTAS TARBIYAH**



**INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS
TAHUN 2022**

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Buku Pedoman Praktik Profesi Lapangan (PPL) ini disusun untuk panduan teknis mahasiswa praktikan pada Jenjang Studi S1 untuk semua Program Studi di lingkungan Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Negeri (IAIN) Kudus, terdiri atas Program Studi Pendidikan Agama Islam, Pendidikan Bahasa Arab, Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyah, Pendidikan Anak Usia Dini, Tadris Bahasa Inggris, Tadris Matematika, Tadris IPA, Tadris Biologi, Tadris IPS, Bimbingan dan Konseling Pendidikan Islam.

Sebagai sebuah panduan teknis, buku pedoman ini hanya memuat petunjuk teknis dalam pelaksanaan Praktik Profesi Lapangan (PPL). Pada awalnya, buku pedoman PPL pada Fakultas Tarbiyah telah diterbitkan pada tahun 1998, direvisi pada tahun 2008, dan direvisi terakhir pada tahun 2018. Buku pedoman ini merupakan edisi penyesuaian dan pengembangan oleh Tim di Fakultas Tarbiyah guna mengatur pelaksanaan PPL yang berjalan di setiap tahun sesuai dengan standar kompetensi yang diharapkan.

Demikian, buku pedoman ini disusun untuk dipedomani dalam pelaksanaan PPL di lingkungan Fakultas Tarbiyah khususnya semua Program Studi yang sudah melaksanakan PPL. Semoga bermanfaat.

Kudus, Juli 2022

TIM PENYUSUN

DAFTAR ISI

Halaman Judul
Kata Pengantar
Daftar Isi

BAB I PENDAHULUAN

- A. Pengertian
- B. Tujuan
- C. Status dan Fungsi
- D. Sifat Kegiatan

BAB II PERSYARATAN DAN TUGAS

- A. Peserta
- B. Pembimbing
- C. Panitia
- D. Waktu dan Tempat

BAB III BENTUK KEGIATAN

- A. Kegiatan Pendahuluan
- B. Kegiatan Pembelajaran
- C. Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan

BAB IV PENILAIAN

- A. Pengertian
- B. Penilai dan Bidanganya
- C. Instrumen Penilaian

BAB V PENYUSUNAN LAPORAN PPL

- A. Laporan Individu
- B. Laporan Kelompok

Lampiran-lampiran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Pengertian

1. Praktik Kerja Lapangan yang selanjutnya disingkat PPL merupakan bagian dari mata kuliah wajib pada Jenjang Studi S1 untuk semua Program Studi. PPL merupakan perpaduan berbagai komponen pengajaran. Kegiatan PPL ini dikategorikan sebagai kegiatan praktikum yang dilaksanakan di lapangan oleh mahasiswa Fakultas Tarbiyah IAIN Kudus secara individual.
2. Bentuk kegiatan PPL dapat berupa kerja praktik yang terangkum dalam kegiatan pemagangan mahasiswa untuk mendukung pembelajaran, meningkatkan kompetensi dan profesionalisme praktik penerapan manajemen bisnis khususnya di dunia kerja yang tidak terpisahkan dari kurikulum Program Studi Fakultas Tarbiyah IAIN Kudus
3. PPL dalam buku pedoman ini pada hakekatnya adalah bagian dari Mata Kuliah Program Studi untuk Jenjang Studi S1 untuk semua Program Studi dengan bobot 4 satuan kredit semester (sks).
4. Lingkup PPL adalah praktik pembelajaran rumpun mata pelajaran Keprodian. Pengembangan kegiatan PPL hanya pada aspek ekstrakurikuler dalam pembinaan siswa dan pengelolaan madrasah/sekolah.

B. Tujuan

Praktik Profesi Lapangan (PPL) bertujuan untuk membentuk kompetensi keguruan bagi mahasiswa calon guru dari pengalaman pembelajaran nyata di kelas pada suatu madrasah/sekolah dalam keterampilan melaksanakan tugas-tugas pembelajaran rumpun mata semua Program Studi yang sudah menjalankan PPL.

C. Status dan Fungsi

1. Sebagai kegiatan intrakurikuler, status PPL merupakan bagian integral, tidak terpisahkan dengan kurikulum Jenjang Studi S1 semua Program Studi dan mata kuliah praktikum profesi utama dalam penguasaan dan keterampilan keguruan agama Islam.

2. Fungsi PPL adalah kegiatan praktikum profesi utama Jenjang Studi S1 yang diwajibkan kepada mahasiswa untuk menerapkan semua pengetahuan, keterampilan dan sikap yang diperoleh dari berbagai mata kuliah dalam pembelajaran keprofesian pada suatu pendidikan tingkat dasar/menengah.

D. Sifat Kegiatan

1. PPL merupakan kegiatan praktikum profesi utama dan terakhir di tingkat Jenjang Studi S1 untuk semua Program Studi di lingkungan Fakultas Tarbiyah IAIN Kudus.
2. PPL merupakan perpaduan komponen pengajaran dari pengetahuan teoritik dan praktik.
3. Sebagai praktikum terakhir di tingkat Jenjang Studi S1 untuk semua Program Studi di Fakultas tarbiyah, maka kegiatan PPL dapat ditempuh oleh mahasiswa yang telah lulus mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PPL) dan Praktikum *Micro Teaching* dan mata kuliah pendukung kompetensi utama program studi.

BAB II PERSYARATAN DAN TUGAS

A. Peserta

Mahasiswa praktikan bisa menjadi peserta PPL dengan memenuhi syarat-syarat:

1. Mahasiswa telah menempuh sekurang-kurangnya 100 satuan kredit semester (sks) dari keseluruhan beban sks yang akan dicapai lulus strata satu (S1).
2. Mahasiswa telah lulus mata kuliah Praktik Kerja Lapangan (PPL) atau Praktikum *Micro Teaching* dengan yudisium minimal 2.00, yaitu kegiatan *peer teaching* atau kegiatan simulasi mengajar teman sebaya sebagai prasyarat mengikuti praktik mengajar siswa di madrasah/sekolah pada kegiatan PPL.
3. Mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa Jenjang Studi S1 dalam Program Studi di lingkungan Fakultas Tarbiyah pada semester yang bersangkutan melaksanakan PPL.
4. Mahasiswa terdaftar sebagai peserta PPL dan telah memenuhi kecakapan yang dibuktikan dengan:
 - a. Sertifikat/bukti lulus ujian kompetensi dasar (khususnya baca tulis Al-Qur'an).
 - b. Hasil Studi Semesteran (HSS) sebagai bukti lulus dalam penguasaan kompetensi pedagogik dan kompetensi professional (penguasaan materi pendidikan keprofesian Fakultas Tarbiyah).

Kewajiban Peserta PPL:

1. Sikap mahasiswa praktikan terhadap tata tertib dan kebiasaan umum di madrasah/sekolah mencakup:
 - a. Memperhatikan, mempelajari dan melaksanakan dengan baik tata tertib dan kebiasaan umum di madrasah/sekolah.
 - b. Berpakaian sopan dan rapi sesuai dengan ketentuan madrasah/sekolah. Mahasiswa laki-laki mengenakan jas almamater, baju dalam putih polos/terang, berdas berpeci hitam, bercelana panjang hitam/gelap, bersepatu, berkaos kaki.
 - c. Merapikan rambut dan menghias diri sesuai dengan ketentuan madrasah/sekolah, termasuk tidak gondrong bagi mahasiswa laki-laki.

- d. Membiasakan diri memberi salam ucapan: “*assalamualaikum warahmatullah wabarakatuh*” kepada kepala, guru, teman sejawat, dan siswa madrasah/sekolah.
 - e. Berusaha membaaur diri dengan para guru sehingga tidak tampak sebagai kelompok tersendiri.
 - f. Bergaul dengan kepala, guru dan karyawan madrasah/sekolah secara kekeluargaan.
 - g. Membantu mengawasi dan mempelajari tingkah laku siswa pada waktu istirahat.
 - h. Tidak merokok di madrasah/sekolah.
 - i. Tidak meninggalkan madrasah/sekolah kecuali atas ijin pimpinannya.
 - j. Memanfaatkan waktu yang luang sebaik-baik mungkin dalam rangka praktik profesi lapangan.
2. Sikap mahasiswa praktikan terhadap guru pembimbing meliputi:
 - a. Menemui, konsultasi guru pembimbing pada awal kegiatan praktik profesi lapangan dan keberlanjutannya.
 - b. Menunjukkan sikap hormat kepada guru pembimbing.
 - c. Menunjukkan sikap tidak menggurui pembimbing.
 - d. Melaksanakan tugas-tugas yang diterima dari guru pembimbing dengan penuh tanggung jawab.
 - e. Berkonsultasi dengan guru pembimbing dalam menyelesaikan masalah.
 3. Sikap mahasiswa praktikan terhadap dosen pembimbing meliputi:
 - a. Menemui, konsultasi dosen pembimbing pada awal kegiatan praktik profesi lapangan dan berkelanjutan.
 - b. Menunjukkan sikap hormat kepada dosen pembimbing.
 - c. Melaksanakan tugas-tugas yang diterima dari dosen pembimbing dengan penuh tanggung jawab.
 - d. Berkonsultasi dengan dosen pembimbing dalam menyelesaikan masalah.
 4. Sikap mahasiswa praktikan terhadap kepala madrasah/sekolah meliputi:
 - a. Melapor dan berkonsultasi kepada kepala madrasah/sekolah pada awal kegiatan praktik profesi lapangan dan berkelanjutannya.
 - b. Memperhatikan, mempelajari dan melaksanakan penjelasan-penjelasan yang diterima dari kepala madrasah/sekolah.

- c. Melaksanakan tugas-tugas yang diterima dari kepala madrasah/sekolah.
 - d. Menunjukkan sikap hormat kepada kepala madrasah/sekolah.
 - e. Memohon diri kepada kepala madrasah/sekolah pada akhir kegiatan praktik profesi lapangan.
5. Sikap mahasiswa praktikan terhadap siswa meliputi:
- a. Berkomunikasi dengan siswa dalam batas hubungan antara pendidik (guru praktikan) dengan anak didik.
 - b. Bergaul dengan siswa dalam batas-batas kesopanan, kesusilaan dan adat madrasah/sekolah.
 - c. Tekun dan ikhlas mengajar dengan kesungguhan kepada siswa sesuai ketentuan pembelajaran.
 - d. Rajin memberikan pengarahannya, bantuan dan bimbingan kepada siswa sesuai batas kewenangan guru praktikan (karena kewenangan guru praktikan tidak sama persis dengan kewenangan guru tetap madrasah/sekolah)
6. Sikap mahasiswa praktikan dalam pembelajaran, meliputi:
- a. Berada di madrasah/sekolah latihan paling lambat 15 menit sebelum pelajaran dimulai dan meninggalkan madrasah/sekolah jika jam sekolah telah usai, kecuali seijin kepala madrasah/sekolah.
 - b. Mengisi daftar presensi setiap hadir di madrasah/sekolah.
 - c. Menyiapkan alat-alat pelajaran yang diperlukan sebelum mulai mengajar.
 - d. Memulai mengajar dengan papan tulis bersih.
 - e. Menempatkan penghapus dan kapur pada tempatnya.
 - f. Memanfaatkan papan tulis secara efektif dan efisien.
 - g. Menghindari berbicara sambil menulis di papan tulis.
 - h. Berusaha menggunakan variasi posisi dalam menyampaikan materi pelajaran.
 - i. Menghindari berbagai kebiasaan yang mengganggu proses belajar mengajar.
 - j. Bersikap humor dalam batas-batas kesopanan dan kesusilaan yang ada kaitannya dengan pelajaran agar pengalaman pembelajaran tidak monoton/tegang.
 - k. Boleh memberi hukuman dalam pengalaman belajar siswa tetapi bersifat edukatif sesuai aturan yang berlaku di madrasah/sekolah.

- l. Menempatkan siswa secara dan wajar, misalnya tidak memanggil siswa dengan panggilan yang jelek atau mempermalukan.
7. Sikap antar mahasiswa praktikan peserta praktik profesi lapangan, meliputi:
 - a. Menggunakan panggilan “Bapak/Ibu” kepada sesama teman praktikan.
 - b. Saling mengingatkan jika mengetahui kesalahan teman.
 - c. Saling membantu antar peserta praktik profesi lapangan.
 - d. Bergaul dengan sesama teman praktikan dalam batas sopan santun dan menyesuaikan dengan adat pergaulan di lingkungan madrasah/sekolah.
 - e. Tidak menganggap dirinya lebih pandai dari teman yang lain.
 - f. Saling asih, asah, asuh dengan sesama teman praktikan.
 - g. Menggunakan media sosial yang terkait dengan PPL dengan seijin DPL.

Bidang-bidang yang harus diperhatikan, dipelajari, diamati, diteladani, dianalisis oleh mahasiswa praktikan:

1. Organisasi madrasah/sekolah, meliputi:
 - a. Memahami secara singkat sejarah berdirinya madrasah/ sekolah
 - b. Mempelajari struktur organisasi madrasah/sekolah dan kantor madrasah/sekolah dengan uraian tugas masing-masing komponen.
 - c. Mempelajari berbagai kebijakan madrasah/sekolah dalam bidang keorganisasian.
2. Kurikulum, meliputi:
 - a. Mempelajari struktur kurikulum madrasah/sekolah.
 - b. Mempelajari program tahunan (prota) dan program semester (promes), pembagian tugas guru dan penyusunan jadwal pelajaran.
 - c. Mempelajari pelaksanaan sistem pembelajaran yang berlaku di madrasah/sekolah, meliputi sistem mengajar, sistem belajar, sistem evaluasi/penilaian, sistem penulisan rapor/hasil belajar dan sistem kenaikan/kelulusan.
 - d. Mempelajari pelaksanaan penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan persiapan hariannya, terutama tentang RPP yang berlaku di madrasah/sekolah (karena sering kali ada

berbagai perbedaan bentuk dan gaya penyusunan RPP antar lembaga pendidikan yang berbeda, agar praktikan mempunyai pengetahuan yang mendalam).

- e. Mempelajari secara lebih mendalam pelaksanaan penilaian yang meliputi jenis, bentuk dan kriteria.
 - f. Mempelajari lebih mendalam tentang laporan kemajuan belajar siswa baik kenaikan kelas maupun kelulusan.
 - g. Mempelajari berbagai kebijaksanaan madrasah/sekolah di bidang pengajaran terutama dalam pemberlakuan kebijakan terbaru atau inovatif yang menjadi kelebihan suatu madrasah/sekolah.
3. Kesiswaan, meliputi:
- a. Memahami struktur organisasi OSIS dan organisasi kesiswaan lainnya.
 - b. Memahami tata tertib siswa yang terpasang di setiap kelas.
 - c. Memahami denah duduk siswa yang ada di setiap kelas.
 - d. Memahami peta kerawanan siswa di ruang bangku madrasah/sekolah
 - e. Memahami jadwal kegiatan ekstrakurikuler.
 - f. Melaksanakan/memantau kehadiran siswa di papan absensi atau di buku absensi pada jam pertama dan jam terakhir.
 - g. Menegur siswa yang tidak mentaati tata tertib.
 - h. Membantu kegiatan di luar jam pelajaran jika diperlukan.
4. Kepegawaian, meliputi:
- a. Memahami struktur organisasi madrasah/sekolah baik yang tertulis di buku maupun papan khusus.
 - b. Mempelajari *job discription* guru dan staf administrasi.
 - c. Mempelajari tata tertib guru dan staf administrasi.
 - d. Memahami kehadiran guru dan staf administrasi.
 - e. Mempelajari tentang status, kepangkatan dan kesejahteraan guru (dengan menjaga kesopanan dan kewajaran).
5. Keuangan, meliputi:
- a. Mempelajari cara mendapatkan sumber keuangan madrasah/sekolah.
 - b. Mempelajari mekanisme, pencarian pengelolaan dana baik dana rutin maupun pengembangan.
 - c. Mempelajari pengelolaan dana madrasah/sekolah yang berasal dari SPP.

- d. Mempelajari pengelolaan dana madrasah/sekolah yang berasal dari sumber lain.
 - e. Mempelajari berbagai kebijakan madrasah/sekolah dalam bidang pengelolaan keuangan untuk kepentingan pendalaman pengetahuan.
6. Sarana dan prasarana, meliputi:
- a. Mengenal denah gedung dan fasilitas madrasah/sekolah.
 - b. Mempelajari perencanaan dan pelaksanaan inventarisasi madrasah/sekolah
 - c. Mempelajari pengaturan pendayagunaan sarana dan prasarana meliputi: laboratorium, perpustakaan, media pembelajaran, alat peraga dan sebagainya.
 - d. Mempelajari pengaturan pemeliharaan (pengamanan, pengembangan, penghapusan) berbagai kebijakan madrasah/sekolah.
 - e. Mempelajari berbagai kebijakan madrasah/sekolah di bidang pengaturan sarana prasarana madrasah/sekolah.
7. Hubungan masyarakat, meliputi:
- a. Mempelajari hubungan kerja sama madrasah/sekolah dan komite madrasah/sekolah.
 - b. Mempelajari usaha dan cara pendayagunaan sumber daya lingkungan.
 - c. Mempelajari pengaturan penyelenggaraan peringatan hari-hari besar nasional/keislaman dan upacara madrasah/sekolah.
 - d. Mempelajari berbagai kebijakan madrasah/sekolah di bidang hubungan masyarakat untuk kepentingan pendalaman pengetahuan.

B. Pembimbing

Pembimbing PPL terdiri dari:

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yaitu tenaga fungsional dari unsur dosen yang ditetapkan oleh Rektor IAIN Kudus untuk menjadi pembimbing secara umum semua kegiatan PPL.
2. Pembimbing dari madrasah/sekolah, yaitu kepala dan wakil kepala madrasah/sekolah yang ditetapkan Rektor IAIN Kudus untuk menjadi pembimbing bidang secara umum di madrasah/sekolah

3. Guru Pamong (tingkat kelas) yaitu guru bidang studi rumpun mata pelajaran keprofesian yang ditetapkan Rektor IAIN Kudus untuk menjadi pembimbing di bidang pelajaran.

Tugas dan wewenang pembimbing adalah sebagai berikut:

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL):
 - a. Memberikan bimbingan akademis dan teknis sebelum melaksanakan tugas utama pembelajaran.
 - b. Memberikan bimbingan persiapan kegiatan praktik profesi lapangan, khususnya pada saat mahasiswa akan melaksanakan observasi ke madrasah/sekolah.
 - c. Membimbing strategi penyusunan persiapan mengajar dan hasil pada rumusan RPP.
 - d. Membimbing strategi praktik mengajar.
 - e. Menilai aspek personal dan sosial mahasiswa, kegiatan kependidikan relevan dan penyusunan/presentasi laporan individu dan kelompok.
 - f. Mendiskusikan hasil kegiatan praktik mengajar bersama secara umum dengan mahasiswa, guru pamong dan pembimbing madrasah untuk perbaikan dan pengayaan penampilan praktik mengajar selanjutnya.
2. Pembimbing madrasah/sekolah (kepala dan wakil kepala bidang kurikulum):
 - a. Mengkoordinasikan kegiatan orientasi dan observasi yang meliputi:
 - Membimbing mahasiswa peserta PPL untuk mengenal lingkungan madrasah/sekolah.
 - Memberi kesempatan berkenalan kepada mahasiswa peserta PPL dengan seluruh karyawan madrasah/sekolah dan siswa.
 - Memberi kesempatan observasi kepada mahasiswa secara terpadu, khususnya tentang keadaan interaksi guru dan interaksi siswa.
 - Memperkenalkan kebijakan umum, kebijakan khusus dan tradisi yang sudah diterapkan madrasah/sekolah.
 - b. Mengkoordinasikan pembimbingan dan praktik pembelajaran di madrasah/sekolah, khususnya penjadwalan kegiatan pembelajaran dan kegiatan tambahan lainnya.

- c. Mengusahakan kelancaran pembimbingan praktik pembelajaran di madrasah/sekolah.
 - d. Menilai aspek personal dan sosial mahasiswa praktikan dan kegiatan kependidikan
 - e. Mengkoordinasikan penilaian proses dan hasil praktik profesi lapangan di madrasah/sekolah dan menyerahkan kepada Panitia Praktik Profesi Lapangan (PPL) di Fakultas Tarbiyah IAIN Kudus pada akhir kegiatan.
3. Guru Pembimbing memiliki tugas dan wewenang:
- a. Membimbing mahasiswa praktikan sebelum dan sesudah melaksanakan praktik pembelajaran setiap satuan kelas mengajar.
 - b. Membimbing dan menilai persiapan mengajar atau RPP setiap satuan kelas mengajar.
 - c. Memberikan catatan kurang-kekurangan dan kelebihan yang dicapai mahasiswa praktikan dalam mengajar.
 - d. Mendiskusikan hasil kegiatan praktik mengajar bersama mahasiswa dan dosen pembimbing lapangan untuk perbaikan dan pengayaan penampilan praktik mengajar selanjutnya.

C. Panitia

Penyelenggaraan kegiatan PPL ini dilaksanakan oleh panitia yang disahkan Rektor IAIN Kudus. Panitia terdiri dari para pengelola program studi di lingkungan Fakultas Tarbiyah dan pegawai terkait yang diperlukan untuk penyelenggaraannya.

D. Waktu dan Tempat

1. Kegiatan PPL untuk jenjang studi S1 dilaksanakan secara keseluruhan selama tiga bulan, dengan rincian bulan pertama untuk persiapan dan bimbingan akademik dan teknis oleh Panitia dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Bulan kedua untuk praktik mengajar di kelas pada madrasah/sekolah dengan bimbingan DPL, kepala madrasah/sekolah dan guru pamong. Bulan ketiga untuk bimbingan ekstrakurikuler, pelaporan dan evaluasi oleh DPL, kepala madrasah/sekolah.
2. Kegiatan PPL secara keseluruhan dipusatkan di madrasah/sekolah dan beberapa kegiatan pendahuluan/persiapan/evaluasi dilaksanakan di kampus sebagai kegiatan instrumental.

BAB III BENTUK KEGIATAN

A. Kegiatan Pendahuluan

Kegiatan pendahuluan meliputi:

1. Pemenuhan persyaratan dan pendaftaran peserta PPL kepada panitia.
2. Koordinasi panitia, dosen pembimbing lapangan (DPL), pihak madrasah/sekolah dan peserta.
3. Pengelompokan dan pembagian tugas dalam kelompok.
4. Bimbingan akademik pendahuluan oleh dosen pembimbing lapangan (DPL).
5. Bimbingan teknis oleh panitia dari program studi di lingkungan Fakultas Tarbiyah.
6. Survey lapangan ke lingkungan madrasah/sekolah tempat praktik.
7. Perkenalan lingkungan madrasah/sekolah dan penjadwalan kegiatan pembelajaran.
8. Penyiapan bahan-bahan dan peralatan pembelajaran.

B. Kegiatan Pembelajaran

Mahasiswa praktikan keseluruhannya telah dinyatakan lulus dalam kegiatan *micro teaching*, yaitu pengalaman latihan keterampilan keguruan (*teaching skills trainings*) bagi para calon guru yang dilakukan melalui *peer teaching* (mengajar dihadapan teman sendiri). Kegiatan *peer teaching* telah dilaksanakan di kampus sebagai syarat PPL. Karena itu, pada kegiatan PPL, inti kegiatannya adalah praktik mengajar dihadapan siswa sebenarnya pada suatu kelas pembelajaran mata pelajaran keprofesian di suatu madrasah/ sekolah menengah.

Pada tahap praktik mengajar, keterampilan mengajar yang sudah pernah dicoba atau dilatihkan pada tahap *peer teaching* akan dilakukan secara menyeluruh pada suatu kelas nyata di madrasah/sekolah sebagai latihan. Adapun keterampilan yang dilatihkan menuju pada penguasaan 4 kompetensi guru:

No	Kompetensi	Lingkup	Aspek
1.	Kompetensi Pedagogik	Pemahaman terhadap peserta didik, perancangan, pelaksanaan, dan evaluasi pembelajaran, pengembangan diri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aspek potensi peserta didik 2. Teori belajar dan pembelajaran, strategi, kompetensi, isi dan merancang pembelajaran 3. Menata latar dan melaksanakan 4. Asesmen proses dan hasil 5. Pengembangan akademik dan non-akademik
2.	Kompetensi Profesional	Menguasai keilmuan bidang studi dan langkah kajian kritis pendalaman isi bidang studi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paham materi, struktur, konsep, metode keilmuan yang menaungi, menerapkan dalam kehidupan sehari-hari 2. Metode pengembangan ilmu, telaah kritis, kreatif dan inovatif terhadap bidang studi
3.	Kompetensi Kepribadian	Mantap dan stabil, dewasa, arif, berwibawa, akhlak mulia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Norma hukum dan sosial, rasa bangga, konsisten dengan norma 2. Mandiri dan etos kerja 3. Berpengaruh positif dan disegani 4. Norma religius dan diteladani

			5. Jujur
4.	Kompetensi Sosial	Komunikasi dan bergaul dengan peserta didik, kolega dan masyarakat	1. Menarik, empati, kolaboratif, suka menolong, menjadi panutan, komunikatif, kooperatif

Keterampilan dasar dalam pembelajaran yang harus dikuasai oleh praktikan PPL meliputi:

1. Keterampilan dasar mengelola kelas.
2. Keterampilan dasar menerapkan variasi maupun kombinasi metode dan pendekatan pembelajaran.
3. Menerapkan secara utuh dan terintegrasi 8 keterampilan dasar mengajar, yaitu:
 - a. Keterampilan membuka dan menutup pelajaran.
 - b. Keterampilan bertanya.
 - c. Keterampilan memberi penguatan.
 - d. Keterampilan mengelola kelas.
 - e. Keterampilan membimbing diskusi kelompok kecil.
 - f. Keterampilan mengembangkan nilai dan sikap.
 - g. Keterampilan mengembangkan interaksi social.
 - h. Keterampilan menjelaskan.

Catatan

- Sebelum dilaksanakan praktik, mahasiswa harus menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Pelaksanaan praktik, menerapkan strategi mengajar secara terintegrasi dengan memadukan semua keterampilan dasar yang relevan.
- Materi pelajaran yang disajikan dalam latihan mengajar terintegrasi dan disesuaikan dengan kurikulum madrasah/ sekolah.
- Setiap mahasiswa melaksanakan latihan mengajar terintegrasi minimal 10 kali.

C. Kegiatan Evaluasi dan Pelaporan

Kegiatan evaluasi merupakan bagian proses penilaian dan bagian akhir dari keseluruhan kegiatan PPL, baik kegiatan utama praktik mengajar maupun kegiatan tambahan kependidikan lainnya dengan fokus penilaian pada empat kompetensi utama keguruan dalam bidang Pendidikan Agama Islam.

Laporan disusun oleh peserta PPL yang mencakup keseluruhan kegiatan PPL.

1. Laporan disusun secara individual dilaporkan kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan Pembimbing (kepala madrasah/ sekolah).
2. Laporan disusun secara kelompok dilaporkan pada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), Pembimbing (kepala madrasah/ sekolah) dan diberikan kepada Fakultas Tarbiyah.

BAB IV

PENILAIAN

A. Pengertian

Penilaian dalam PPL adalah proses menetapkan taraf penguasaan kompetensi mahasiswa praktikan dalam melaksanakan kegiatan praktik profesi lapangan baik aspek pengetahuan, keterampilan dan sikap, baik untuk kepentingan perbaikan maupun pengayaan dilaksanakan dari awal sampai akhir kegiatan.

B. Penilai dan Bidangnya

Penilaian PPL dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), pembimbing dari madrasah/sekolah dan guru pamong. Tugas dan wewenang penilaian masing-masing sebagai berikut:

1. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL):
 - a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - b. Kemampuan mengajar
 - c. Integritas personal dan sosial
 - d. Laporan individu dan kelompok
 - e. Merekap nilai DPL dan nilai dari madrasah/sekolah menjadi nilai akhir (yudisium).
2. Pembimbing (Kepala dan Wakil Kepala Bidang Kurikulum):
 - a. Integritas personal dan sosial dalam interaksi umum di madrasah/sekolah.
 - b. Laporan individu dan kelompok.
 - c. Merekap nilai pembimbing (madrasah/sekolah) dan nilai dari para guru pamong menjadi nilai akhir tingkat madrasah.
3. Guru Pembimbing:
 - a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - b. Kemampuan mengajar
 - c. Integritas personal dan sosial dalam interaksi kelas
 - d. Menentukan nilai setiap satuan pembelajaran untuk direkap oleh pembimbing (madrasah/sekolah) dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

C. Instrumen Penilaian

Penilaian secara keseluruhan kegiatan praktik profesi lapangan dipandu oleh instrumen penilaian sebagaimana terlampir sesuai dengan bidang dan petugas penilai.

Rincian persentasi penilaian:

No	Aspek Penilaian	Penilai	Bobot	Frekuensi	Jumlah KumulatifMaksimal
1.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Guru Pembimbing	2,5	10 kali	25
2.	Pelaksanaan Pembelajaran	Guru Pembimbing	5	10 kali	50
3.	Sikap Personal dan Sosial	Kepala/WakilKepala DPL	10	1 kali	10
4.	Kegiatan Kependidikan Relevan	Kepala/WakilKepala DPL	5	1 kali	5
5.	Penyusunan/ presentasi laporan individu	DPL	5	1 kali	5
6.	Penyusunan/ presentasi laporan kelompok	DPL	5	1 kali	5
Jumlah					100
Dinyatakan lulus jika nilai kumulatif minimal 70 dari seluruh aspek penilaian. Bagi mahasiswa praktikan belum mencapai nilai 70 dinyatakan tidak lulus.					

BAB V

PENYUSUNAN LAPORAN PPL

Laporan PPL diserahkan kepada DPL paling lambat 7 hari setelah penutupan PPL. Laporan PPL terdiri dari dua jenis yaitu laporan individu dan laporan kelompok.

A. FORMAT LAPORAN INDIVIDU:

1. HALAMAN PENDAHULUAN

- a. Halaman judul, berisi: judul kegiatan, nama dan NIM penyusun, jenjang studi strata 1, program studi Fakultas Tarbiyah dan bulan serta tahun penyusunan.
- b. Halaman pengesahan, berisi: kalimat pengesahan, tanggal bulan dan tahun laporan tersebut disetujui, disertai dengan tandatangan kepala madrasah/sekolah (sebelah kanan) dan tanda tangan Dosen Pembimbing Lapangan/DPL (disebelah kiri).
- c. Kata pengantar, berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak terkait selama proses pembuatan dan pelaksanaan PPL (kepala madrasah/sekolah, wakil kepala bidang kurikulum, guru pamong, dosen pembimbing lapangan, Ketua Program dan Dekan Fakultas Tarbiyah).
- d. Daftar isi.

2. BAB I: PENGALAMAN PRAKTIK MENGAJAR

- a. Mata pelajaran yang diampu
- b. Jumlah tatap muka
- c. Kelas yang diampu
- d. Guru pembimbing yang digantikan mengajar oleh guru praktikan
- e. Topik yang diajarkan
- f. Proses pelaksanaan praktik mengajar.

3. BAB II: PROBLEM YANG DIHADAPI

Berisi uraian tentang problem yang dihadapi dan solusi yang dilaksanakan (setiap mahasiswa praktikan mempunyai masalah dan penyelesaian yang berbeda sesuai pengalamannya masing-masing).

4. BAB III: PRAKTIK KEPENDIDIKAN

Berisi uraian pelaksanaan praktik kependidikan, yaitu kegiatan tambahan yang dilaksanakan di luar kegiatan utama pembelajaran.

5. BAB IV: PENUTUP

Berisi kesimpulan, saran dan penutup.

6. Lampiran-Lampiran

- a. Rencana Pelaksanaan Pengajaran (RPP) yang ditandatangani oleh Guru Pembimbing
- b. Jadwal mengajar
- c. Data kegiatan kependidikan
- d. Data lain yang relevan.

Keterangan:

1. Laporan diketik pada kertas ukuran HVS ukuran kuarto dengan jarak 1,5 spasi dan dijilid dengan menggunakan warna sampul hijau Fakultas Tarbiyah.
2. Laporan dibuat rangkap 3 (tiga) masing-masing untuk praktikan, madrasah tempat praktik, dan DPL.

B. FORMAT LAPORAN KELOMPOK :

1. Halaman Pendahuluan

- a. Halaman judul, berisi: judul kegiatan, nama dan NIM penyusun, jenjang studi strata 1, program studi dan Fakultas Tarbiyah dan bulan serta tahun penyusunan.
- b. Halaman pengesahan, berisi: kalimat pengesahan, tanggal bulan dan tahun laporan tersebut disetujui, disertai dengan tandatangan kepala madrasah/sekolah (sebelah kanan) dan tanda tangan dosen pembimbing lapangan (DPL) disebelah kiri dan disahkan oleh Dekan Fakultas Tarbiyah.
- c. Kata pengantar, berisi ucapan terima kasih kepada pihak-pihak terkait selama proses pembuatan dan pelaksanaan PPL (kepala sekolah, wakil kepala bidang kurikulum, guru pamong, dosen

pembimbing lapangan, Ketua Program studi dan Dekan Fakultas Tarbiyah).

d. Daftar isi.

2. BAB I PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang
- b. Pengertian PPL
- c. Tujuan PPL
- d. Status PPL
- e. Metode Pembahasan

3. BAB II INTI LAPORAN

- a. Sejarah Kelembagaan
- b. Organisasi Sekolah
- c. Kurikulum
- d. Kesiswaan
- e. Kepegawaian
- f. Keuangan
- g. Sarana dan Prasarana
- h. Hubungan madrasah/sekolah dengan masyarakat

4. BAB III PENUTUP

Berisi kesimpulan, sarana dan penutup.

Keterangan:

1. Laporan diketik pada kertas HVS ukuran kuarto dengan jarak 1,5 spasi dan dijilid dengan menggunakan warna sampul hijau Fakultas Tarbiyah.
2. Laporan dibuat rangkap 4 (empat) masing-masing untuk praktikan, madrasah tempat praktik, DPL, dan Fakultas Tarbiyah.

Lampiran-lampiran

LAPORAN INDIVIDU

**PRAKTIK PROFESI LAPANGAN (PPL)
DI MADRASAH ALIYAH DARUL UMMAH
NGEMBALREJO BAE KUDUS
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2022/2023**



DISUSUN OLEH :
KHOLIFATUN NI'MAH
NIM : 1910110187

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AGAMA ISLAM (PAI)
FAKULTAS TARBIYAH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS
TAHUN 2022**

LAPORAN KELOMPOK

PRAKTIK PROFESI LAPANGAN (PPL) DI MADRASAH ALIYAH DARUL UMMAH NGEMBALREJO BAE KUDUS SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2022/2023



DISUSUN OLEH :

No	NIM	Nama	Prodi
1	1910110187	Kholifatun Ni'mah	PAI
2	1910110188	Rizka Alvi Rahmawati	PAI
3	1910110194	Ahmad Chomacin Al-Khatami	PAI
4	1910210086	Ana Zahrotul Munawaroh	PBA
5	1810210088	Haqiqatul Mafaza	PBA
6	1910510066	Ahmad Fitrianto	TBI
7	1910510072	Imilda Luthfiyatuz Zulfa	TBI
8	1910610040	Rizqi Safitri	TM
9	1910610083	Siti Defi Triyani	TM
10	1910810028	Irawati	TB
11	1910810029	Anis Hikmatul Maula	TB
12	1911010054	Siti Saadatun Nisa'	BKPI

**FAKULTAS TARBIYAH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS
TAHUN 2022**

PENGESAHAN

(untuk laporan individu)

Laporan Individu Praktik Profesi Lapangan (PPL) di Madrasah Aliyah Darul Ummah Ngembalrejo Bae Kudus yang telah dilaksanakan pada tanggal 1 sampai dengan 31 Agustus 2022 oleh:

Nama : Kholifatun Ni'mah
NIM : 1910110187
Jenjang Studi : Strata 1
Program Studi : Pendidikan Agama Islam
Fakultas : Tarbiyah

Dapat disahkan dan diterima sebagai salah satu syarat guna menyelesaikan Jenjang Studi Strata 1 Program Studi Pendidikan Agama Islam Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Negeri Kudus.

Kudus, 31 Agustus 2022

Kepala

Dosen Pembimbing Lapangan

Madrasah Aliyah Darul Ummah

DR. H. Ahmad Syamsua, M.Ag

NIP 19651201198502101001

Drs. Amin Syaikhu

NIP. 1972012719991002

PENGESAHAN

(untuk laporan kelompok)

Laporan Kelompok Praktik Profesi Lapangan (PPL) di Madrasah Aliyah Darul Ummah Ngembalrejo Bae Kudus yang telah dilaksanakan pada tanggal 1 sampai dengan 31 Agustus 2022 oleh :

No	NIM	Nama	Prodi
1	1810110187	Kholifatun Ni'mah	PAI
2	1810110188	Rizka Alvi Rahmawati	PAI
3	1810110194	Ahmad Chomacin Al-Khatami	PAI
4	1810210086	Ana Zahrotul Munawaroh	PBA
5	1810210088	Haqiqatul Mafaza	PBA
6	1810510066	Ahmad Fitrianto	TBI
7	1810510072	Imilda Luthfiyatuz Zulfa	TBI
8	1810610040	Rizqi Safitri	TM
9	1810610083	Siti Defi Triyani	TM
10	1810810028	Irawati	TB
11	1810810029	Anis Hikmatul Maula	TB
12	1811010054	Siti Saadatun Nisa'	BKPI

Dapat disahkan dan diterima sebagai salah satu syarat guna menyelesaikan Jenjang Studi Strata 1 Fakultas Tarbiyah Institut Agama Islam Negeri Kudus

Kudus, 31 Agustus 2022

Kepala

Dosen Pembimbing Lapangan

Madrasah Aliyah Darul Ummah

DR. H. Ahmad Syamsua, M.Ag

Drs. Amin Syaikhu

NIP. 19651201198502101001

NIP. 1972012719991002

Mengetahui

Dekan Fakultas Tarbiyah

Dr. M. Nur Ghufron, S.Ag., M.Si.

NIP. 197811012005011002

LEMBAR PENILAIAN

PENYUSUNAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

NAMA PRAKTIKAN :

N I M :

BIDANG STUDI :

POKOK BAHASAN :

SUB POKOK BAHASAN :

SASARAN DIDIK :

WAKTU :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR x 2,5 %
1.	Perumusan Kompetensi Dasar	
2.	Perumusan Hasil Belajar	
3.	Perumusan Indikator Hasil Belajar	
4.	Penyusunan Langkah-Langkah Pembelajaran :	
	a. Apersepsi	
	b. Kegiatan Inti	
	c. Penutup	
5.	Penentuan Sumber Belajar	
6.	Penentuan Bentuk, Prosedur, dan Instrumen Penilaian	
	Skor Rata-Rata (maksimal 2,5)	

.....
Guru Pembimbing

(.....)

Keterangan :

1. Interval skor rata-rata penilaian disimbolkan antara 0,01 sampai 2,5.

**LEMBAR PENILAIAN
KEGIATAN INTI (PRAKTIK MENGAJAR)**

NAMA PRAKTIKAN :

N I M :

BIDANG STUDI :

POKOK BAHASAN :

SUB POKOK BAHASAN :

SASARAN DIDIK :

WAKTU :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR x 5 %
A.	Penguasaan Bahan Ajar, yang meliputi :	
	1. Kemampuan Menggunakan Bahasa/Istilah Arab	
	2. Kemampuan Menggunakan Bahasa/Istilah Inggris	
	3. Ketepatan Dalam Menjelaskan Materi	
	4. Kemampuan Pengembangan dan Pengayaan Materi	
	5. Ketepatan Memilih Topik dengan Tingkat Kemampuan dan Perkembangan Siswa	
B.	Penguasaan Aplikasi Teori Pembelajaran	
	1. Kemampuan Membuka dan Menutup Kelas	
	2. Kemampuan Bertanya	
	3. Kemampaun Memberi Penguatan	
	4. Kemampuan Mengadakan Variasi Penggunaan Metode dan Media	
	5. Kemampuan Menjelaskan	
	6. Kemampuan Mengelola Kelas	
	7. Kemampuan Membimbing Diskusi (jika ada)	
8. Kemampuan Mengevaluasi		
	Skor Rata-Rata (maksimal 5)	

.....
Guru Pembimbing

(.....)

Keterangan :

- Interval skor rata-rata penilaian disimbolkan antara 0,01 sampai 5.

**LEMBAR PENILAIAN
KOMPETENSI PERSONAL DAN SOSIAL**

NAMA PRAKTIKAN :

NIM :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR x 10 %
A.	Kompetensi Personal	
	1. Unsur Tanggungjawab	
	2. Unsur Kejujuran	
	3. Unsur Disiplin	
	4. Unsur Kepemimpinan	
	5. Unsur Penyelesaian Tugas	
	6. Unsur Kemampuan Mengatasi Masalah	
	7. Unsur Kerapihan Busana	
B.	Kompetensi Sosial	
	1. Unsur Pergaulan Dengan Pimpinan Madrasah	
	2. Unsur Pergaulan Dengan Guru Pamong	
	3. Unsur Pergaulan Dengan Guru Lain	
	4. Unsur Pergaulan Dengan Siswa	
	5. Unsur Pergaulan Dengan Rekan Praktikan	
	6. Unsur Kerjasama Dengan Pimpinan Madrasah	
	7. Unsur Kerjasama Dengan Guru Pamong	
	8. Unsur Kerjasama Dengan DPL	
	9. Unsur Kerjasama Dengan Rekan Praktikan	
	Skor Rata-Rata (maksimal 10)	

.....
Kepala/Waka Madrasah/ DPL*

(.....)

Keterangan :

1. Interval skor rata-rata penilaian disimbolkan antara 0,01 sampai 10.
2. * Coret Yang Tidak Perlu

**LEMBAR PENILAIAN
KEGIATAN KEPENDIDIKAN YANG RELEVAN**

NAMA PRAKTIKAN :
N I M :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR x 5 %
1.	Kemampuan Penyusunan Perencanaan	
2.	Kemampuan Mengorganisasikan Kegiatan	
3.	Kemampuan Melaksanakan Kegiatan	
4.	Kemampuan Melakukan Control dan Evaluasi Kegiatan	
	Skor Rata-Rata (maksimal 5)	

.....
Kepala/Waka Madrasah/ DPL*

(.....)

Keterangan :

1. Interval skor rata-rata penilaian disimbolkan antara 0,01 sampai 5.
2. * Coret Yang Tidak Perlu

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN INDIVIDU

NAMA PRAKTIKAN :

NIM :

LOKASI PPL :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR x 5 %
A.	Kualitas Isi Laporan, Yang Terdiri Dari :	
	1. Pengalaman Praktek Mengajar	
	2. Penyelesaian Problem Yang Dihadapi	
	3. Praktek Kependidikan Yang Relevan	
	4. Rencana Pengajaran	
	5. Jadwal Kegiatan Individu	
B.	Format / Tata Tulis dan Bahasa Tulisan Laporan	
	1. Ketepatan Penulisan Istilah-Istilah Asing	
	2. Ketepatan Penyusunan Kalimat	
	3. Ketepatan Penggunaan Tanda Baca dan Transliterasi	
	4. Ketepatan Penulisan Ayat Al-Qur'an dan Matan Al-Hadits	
	5. Ketepatan Dalam Mengatur Teknis Tat Tulis Ilmiah (foot note dsb)	
Skor Rata-Rata (maksimal 5)		

.....
Dosen Pembimbing Lapangan

(.....)

Keterangan :

1. Interval skor rata-rata penilaian disimbolkan antara 0,01 sampai 5.
2. * Coret Yang Tidak Perlu

LEMBAR PENILAIAN LAPORAN KELOMPOK

NAMA PRAKTIKAN :

NIM :

LOKASI PPL :

NO	ASPEK YANG DINILAI	SKOR x 5 %
A.	Kualitas Isi Laporan, Yang Terdiri Dari :	
	1. Sejarah Kelembagaan	
	2. Organisasi Sekolah	
	3. Kurikulum	
	4. Kesiswaan	
	5. Kepegawaian	
	6. Keuangan	
	7. Sarana dan Prasarana	
B.	8. Hubungan Sekolah Dengan Masyarakat	
	Format / Tata Tulis dan Bahasa Tulisan Laporan	
	1. Ketepatan Penulisan Istilah-Istilah Asing	
	2. Ketepatan Penyusunan Kalimat	
	3. Ketepatan Penggunaan Tanda Baca dan Transliterasi	
4. Ketepatan Penulisan Ayat Al-Qur'an dan Matan Al-Hadits		
5. Ketepatan Dalam Mengatur Teknis Tat Tulis Ilmiah (foot note dsb)		
Skor Rata-Rata (maksimal 5)		

.....
Dosen Pembimbing Lapangan

(.....)

Keterangan :

1. Interval skor rata-rata penilaian disimbolkan antara 0,01 sampai 5.

2. * Coret Yang Tidak Perlu

FORMULIR PENILAIAN MAHASISWA PPL
FAKULTAS TARBIYAH
INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

F1

Nama mahasiswa praktikan :

NIM :

Program Studi :

Lembaga tempat praktik :

Guru Pamong/Pimpinan Lembaga :

No	Aspek Yang dinilai	Bobot	Nilai
1	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	25 %	
2	Kegiatan Pembelajaran	50 %	
3	Sikap personal dan sosial	10 %	
4	Kegiatan kependidikan yang relevan	5 %	
5	Penyusunan/presentasi laporan individu	5 %	
6	Penyusunan/presentasi laporan kelompok	5 %	
	Jumlah nilai	100 %	

.....,2022
Guru Pamong/ Pimpinan Lembaga

.....

FORMULIR PENILAIAN MAHASISWA PPL
 FAKULTAS TARBIYAH
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS
 SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

F2

Nama mahasiswa praktikan :

NIM :

Program Studi :

Lembaga tempat praktik :

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) :

No	Aspek Yang dinilai	Bobot	Nilai Guru Pamong	Nilai DPL	Nilai Akhir (NA)
1	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	25 %			
2	Kegiatan Pembelajaran	50 %			
3	Sikap personal dan sosial	10 %			
4	Kegiatan kependidikan yang relevan	5 %			
5	Penyusunan/presentasi laporan individu	5 %			
6	Penyusunan/presentasi laporan kelompok	5 %			
	Jumlah nilai	100 %			

Nilai Akhir (NA) = Jumlah nilai dari Guru Pamong dan DPL dibagi dua

Mahasiswa praktikan dinyatakan LULUS jika nilai kumulatif atau nilai akhir minimal 70.
 Bagi mahasiswa praktikan yang mendapatka nilai akhir di bawah 70, dinyatakan tidak lulus.

.....,2022
 Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

.....

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN MAHASISWA PPL
 FAKULTAS TARBIYAH
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS
 SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

F3

Nama Madrasah/Lembaga :

Guru Pamong/Pimpinan Lembaga :

No	NIM	Nama	Nilai RPP 25%	Nilai Keg. Pemb. 50%	Nilai Sikap 10%	Nilai Keg. Kepend. Relevan 5%	Nilai Laporan Indv 5%	Nilai Laporan Klpk 5%	NA
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

NA : Nilai Akhir

.....,2022
 Guru Pamong/Pimpinan Lembaga

.....

FORMULIR REKAPITULASI PENILAIAN MAHASISWA PPL
 FAKULTAS TARBIYAH
 INSTITUT AGAMA ISLAM NEGERI KUDUS
 SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2022/2023

F4

Nama Madrasah/Lembaga :

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) :

No	NIM	Nama	Nilai RPP 25%	Nilai Keg. Pemb. 50%	Nilai Sikap 10%	Nilai Keg. Kepend. Relevan 5%	Nilai Laporan Indv 5%	Nilai Laporan Klpk 5%	NA Guru Pamong	NA DPL	NA
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

Nilai Akhir (NA) = Jumlah nilai dari Guru Pamong dan DPL dibagi dua

.....,2022
 Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)

.....